

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от "30" августа 2021 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «ООШ №21»  
И.П. Абдулова  
приказ № \_\_\_\_\_  
от «31» \_\_\_\_\_ 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня  
для детей младшего школьного возраста  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 21»  
Ангарского муниципального образования

### 1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня (далее - ГПД) МБОУ «ООШ № 21» создается в целях оказания всесторонней помощи семье в формировании навыков самостоятельности в обучении, в воспитании и развитии творческих способностей учащихся. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. В своей деятельности ГПД руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста (Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196), «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10» (Постановление Министерства здравоохранения РФ от 29.12.2010г. № 189), Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами деятельности ГПД МБОУ «ООШ № 21» являются:

- организация пребывания учащихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание условий для организации развития творческих способностей ребенка;
- организация пребывания учащихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

### 2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается образовательным учреждением следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности учащихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы учащихся: одного класса; одной параллели классов;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента учащихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

2.2. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 учащихся. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью.

2.3. Педагогический работник - воспитатель группы, разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий школы, планы работы группы.

### **3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня**

3.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдых, прогулки на свежем воздухе, экскурсии. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в образовательном учреждении не позже 18 час.

3.2. Воспитанники могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе образовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования.

3.4. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

3.5. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

### **4. Организация быта воспитанников группы продленного дня**

4.1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени - не менее двух часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2 классе - до 1,5 часов; в 3-4 классах - до 2 часов.

После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов художественной самодеятельности, викторинах и т.п.

4.2. В МБОУ «ООШ № 21» организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей.

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в школе.

4.5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД**

5.1. Права и обязанности педагогов и воспитанников группы продленного дня определяются уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся, настоящим Положением.

5.2. Директор школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы.

5.3. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье детей в группе продленного дня, состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

## **6. Вопросы управления группой продленного дня**

6.1. Зачисление учащихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

6.2. Группа продленного дня может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов.

6.3. Ведение журнала группы продленного дня воспитателем обязательно.

6.4. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

6.5. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории МБОУ «ООШ № 21» разрешается приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории образовательного учреждения утверждаются директором.

6.6. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР.

6.7. Группа продленного дня открывается образовательным учреждением по согласованию с муниципальным органом управления образования на учебный год. Комплектование ГПД проводится в первую неделю текущего учебного года.

6.8. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 30 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя ГПД. В период школьных каникул учащиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, не проводится самоподготовка.

6.9. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь и другие педагогические работники.